

カート一括アップロード手順

下記のファイル形式で、複数の製品をカートへ一括で追加できます。ご希望のファイル作成手順をご確認ください。

■ Excel 形式

1. Excel で新規作成の空白のブックを開きます。

2. ヘッダーを作成します：

セル A1 に、"Part Number"と入力

セル B1 に、"QTY"と入力

	A	B
1	Part Number	QTY
2	KM100	5
3	PM160	2
4	OSA206	1

3. 弊社の製品型番と数量を入力します：

Part Number の列には製品型番を入力

QTY の列には数量を入力

製品が複数ある場合は、これを繰り返してご入力ください。

4. 入力終了後、任意の場所にファイルを保存します。
5. 弊社サイトの「一括アップロード」で作成したファイルを選択し、アップロードを押すとカートに製品が追加されます。

■ テキスト(タブ区切り)形式

1. Excel で新規作成の空白のブックを開きます。

注) フォントの変更やヘッダーの作成などの特殊な設定はしないでください。

2. セル A1 に弊社の製品型番を入力

セル B1 に数量を入力

製品が複数ある場合は、これを繰り返してご入力ください。

	A	B
1	KM100	5
2	PM160	2
3	OSA206	1
4		

3. 入力終了後、保存する際に「名前を付けて保存」を選び、ファイルの種類で

"テキスト(タブ区切り)" を選んで任意の場所に保存してください。

ファイルの種類(T):

4. 弊社サイトの「一括アップロード」で作成したファイルを選択し、アップロードを押すとカートに製品が追加されます。

■ CVS(カンマ区切り)形式

1. Excel で新規作成の空白のブックを開きます。

注) 文字フォントの変更やヘッダーの作成などの特殊な設定はしないでください。

2. セル A1 に弊社の製品型番を入力

セル B1 に数量を入力

製品が複数ある場合は、これを繰り返してご入力ください。

	A	B
1	KM100	5
2	PM160	2
3	OSA206	1
4		

3. 入力終了後、保存をする際に「名前を付けて保存」を選び、ファイルの種類で

"CSV(カンマ区切り)" を選んで任意の場所に保存してください。

ファイルの種類(T):

4. 弊社サイトの「一括アップロード」で作成したファイルを選択し、アップロードを押すとカートに製品が追加されます。